



VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracovala: Bc. Martina Polláková, zástupce ředitele pro MŠ

Schválil: Mgr. Radomír Habermann, ředitel školy

1. Přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání

Zápis do mateřské školy se uskutečňuje v období duben-květen. Ředitel školy rozhoduje o přijetí či nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na základě stanovených kritérií. Rodiče jsou o zápise a stanovených kritériích informováni dva měsíce předem na webu MŠ.

2. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

3. Školné

Rodiče uhradí každý měsíc částku 500,- Kč (platba školného se nevztahuje na děti s povinným předškolním vzděláváním).

Způsob platby:

- **Trvalým příkazem z účtu ...** do osmého dne v měsíci

Konto účtu MŠ	15335-831/0100
Variabilní symbol	uved'te měsíc a rok (př. 092020)
Zpráva pro příjemce	Jméno a příjmení dítěte

Prosíme rodiče, aby se přiklonili k platbě přes trvalý příkaz.

- **V hotovosti ...** v určené dny – první úterý a středu v měsíci – u zástupce ředitele pro MŠ.



4. Platba stravného

- **Z účtu** (zpětně, skutečně odebraná strava)
U vedoucí školní jídelny nahlásit č. účtu a v bance si nechat zřídit souhlas k inkasu.
Platba inkasem do 12. dne v měsíci.
- **V hotovosti** (poslední dva dny v měsíci) u vedoucí školní jídelny.
Částka za odhlášenou stravu se odečítá v dalším měsíci při placení stravy.

Při změně ceny stravného, jsou rodiče informováni minimálně jeden měsíc předem na webu základní i mateřské školy.

Odhlásování stravy

- Předem učitelce, tel.č. 581 659 146, 776 298 601
- Do 8:00 hodin téhož dne (v případě nemoci).
 1. Den nepřítomnosti v mateřské škole si rodič může vyzvednout objednanou stravu.
 2. Den nepřítomnosti je možné vyzvednutí stravy pouze jako cizí strážník, včetně platby režii.

Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny. Každé přihlášené dítě má předem nahlášeno stravování (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Rodič vyplní, při nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohodu o docházce dítěte do mateřské školy, kde je uvedena délka docházky dítěte do MŠ ve spojitosti se stravováním.

V období prázdnin a době přerušování provozu MŠ, je strava automaticky odhlášována.

5. Příchod dětí do mateřské školy

Příchod dětí do mateřské školy je uveden ve Školním řádě. Při zahájení docházky do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.



6. Vyzvedávání dětí z mateřské školy

Vyzvedávání dětí z mateřské školy je uvedeno ve Školním řádě.

Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte pověřit i jinou osobu. Pověřenou osobu rodiče uvedou v evidenčním listu dítěte v mateřské škole. Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho rodičům.

Zjistí-li se příznak nemoci dítěte během dne, budou rodiče vyrozuměni, a co nejdříve si dítě vyzvednou.

7. Pravidla soužití pro děti v mateřské škole

- Ve třídě, v šatně, na chodbách chodíme pomalu, abychom neubližovali sobě a ostatním dětem.
- Respektujeme se navzájem při hře.
- Spory mezi sebou řešíme slovem a přátelskou dohodou, ubližování je nepřístupné. Pokud sami na něco nestačíme, požádáme nejprve své kamarády a teprve potom dospělou osobu (učíme se samostatnosti a pomáhat si navzájem).
- Vážíme si všeho, co kamarád vytvoří.
- Umíme vyhrávat, ale i prohrávat (nepovyšujeme se nad ostatními).
- Mluvíme slušně a chováme se pěkně (jsme slušné děti).
- Brát si pouze věci, které nám patří (co není naše je cizí a brát cizí věci je krádež).

Tento vnitřní řád nabývá platnosti dne 1.9. 2020

.....
Mgr. Radomír Habermann
ředitel školy

